

Guatemala, 31 de Mayo del 2013
Informe No. 5 del 2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Mayo del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 434-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 31-2013, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B No. 00015.

Trabajos Realizados

- Se atendieron 20 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 25 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Se ayudó al encargado de redes a la instalación y desinstalación del equipo necesario para que el personal asignado a dar apoyo al Ministro en el tema de interpelación tuviera acceso a Internet
- Instalación de equipo para reuniones de diferentes Direcciones (5 reuniones)
- Traslado de equipo de cómputo (cañoneras) al Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural para ser utilizadas el día sábado y el regreso de ese equipo el día lunes al Palacio Nacional de la Cultura
- Se formateó 1 computadora usada en el Despacho Ministerial, ya formateada se procedió a instalar su respectivo sistema operativo (Windows) así como los programas necesarios para su funcionamiento (Office, Antivirus, Quemador de Cds, Lector de DVD)
- Se formateó 1 computadora usada en la Dirección de Sistemas, ya formateada se procedió a instalar su respectivo sistema operativo (Windows) así como los programas necesarios para su funcionamiento (Office, Antivirus, Quemador de Cds, Lector de DVD)
- Verificación del Inventario de Impresoras utilizadas por el personal del Despacho Superior
- Instalación de impresora en el Despacho Superior
- Envío de características técnicas de Impresoras para su compra
- Revisión del POA de la Dirección de Sistemas
- Participar en las siguientes reuniones
 - Cuenta Satélite de Cultura
 - Sistema de Información Cultural
 - Mesa Intrainstitucional
 - Consejo Asesor Consultivo del Sistema de Información Cultural

Resultados de las tareas realizadas

- 20 problemas de software resueltos
- 25 problemas de hardware resueltos
- 3 veces se instaló y desinstaló equipo para dar apoyo al personal asignado a la interpelación
- 5 reuniones con equipo instalado
- 3 traslados de equipo para apoyar a la Licenciatura de Gestión Cultural
- 1 computadora formateada y lista para ser usada en el Despacho Superior
- 1 computadora formateada y lista para ser usada (pendiente de asignar)
- 72 impresoras verificadas con el inventario de computadoras
- 1 impresora instalada en el Despacho Superior
- 1 oficio con características técnicas para impresoras entregado
- 1 POA revisado y entregado
- 5 reuniones donde he participado sobre los siguientes temas, Cuenta Satélite de Cultura, Sistema de Información Cultural, Mesa Intrainstitucional (2) y Consejo Asesor Consultivo del Sistema de Información Cultural

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo



Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes